

CURRICULUM VITAE



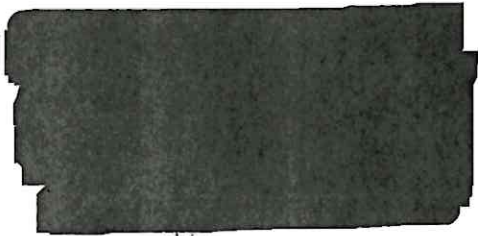
INFORMAȚII PERSONALE

Nume **STAVRE DANIEL IONUT**
Adresă [REDACTED]
Telefon [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Naționalitate ROMANA
Data nașterii 12.01.1968

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – pana la) septembrie 2025-prezent
• Numele si adresa angajatorului FNGCIMM SA IFN
• Tipul activității sau sectorului de activitate financiar
Functia sau postul ocupat consilier financiar
• Principalele activitati si responsabilitati Analiza solutii de garantare
Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare.
- Perioada (de la – pana la) aprilie 2025-septembrie 2025
• Numele si adresa angajatorului FNGCIMM SA IFN
• Tipul activității sau sectorului de activitate financiar
• Functia sau postul ocupat Director General Adjunct
• Principalele activitati si responsabilitati Inlocuitor de drept al Directorului General;
Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si urmareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
- Perioada (de la – pana la) noiembrie 2024-aprilie 2025
• Numele si adresa angajatorului FNGCIMM SA IFN
• Tipul activității sau sectorului de activitate financiar
Functia sau postul ocupat consilier financiar
• Principalele activitati si responsabilitati Analiza solutii de garantare



• Perioada (de la – pana la) • Numele si adresa angajatorului • Tipul activitatii sau sectorului de activitate • Functia sau postul ocupat • Principalele activitati si responsabilitati	Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare. iunie 2024-noiembrie 2024 FNGCIMM SA IFN financiar Director General Adjunct Inlocuitor de drept al Directorului General; Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si umareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
• Perioada (de la – pana la) • Numele si adresa angajatorului • Tipul activitatii sau sectorului de activitate Functia sau postul ocupat • Principalele activitati si responsabilitati	mai 2024-iunie 2024 FNGCIMM SA IFN financiar consilier financiar Analiza solutii de garantare Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare.
• Perioada (de la – pana la) • Numele si adresa angajatorului • Tipul activitatii sau sectorului de activitate • Functia sau postul ocupat • Principalele activitati si Responsabilitati	iunie 2022-mai 2024 FNGCIMM SA IFN financiar Director General Adjunct Inlocuitor de drept al Directorului General; Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si umareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
• Perioada (de la – pana la) • Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorului de activitate Functia sau postul ocupat • Principalele activitati si Responsabilitati	septembrie 2020-iunie 2022 FNGCIMM SA IFN financiar consilier financiar Analiza solutii de garantare Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare
• Perioada (de la – pana la) Pagina 2 - Curriculum vitae al [Stavre Ionut]	ianuarie 2019- aprilie 2020 

- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

SC BEBE TRANS ROM SRL – Ganeasa , jud OLT

Construcții
Consilier Financiar Bancar

- Reprezinta firma in relatia cu autoritatile fiscale si bancare;
- Participa la negocieri privind finantarea companiei;
- Efectueaza plati, monitorizeaza incasarile companiei;
- Intocmeste ofertele pentru participare la licitatii;

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Aug.2014-dec.2018

BANCPOST SA- Sucursala Olt, Bd. Nicolae Titulescu, nr. 26, Slatina, judet Olt Bancar

Director Sucursala

- stabilirea, implementarea si monitorizarea bugetului de vanzari pe unitate;
- coordonarea si controlul activitatii departamentelor din unitate; se asigura ca salariatii din subordine isi indeplinesc sarcinile de monitorizare a portofoliului
- este responsabil de intreaga performanta a unitatii – performanta financiara, serviciile complete pentru clienti (calitatea serviciului, competenta angajatilor, atitudinea fata de clienti, etc.) si sistemele interne de control;
- Conduce, motiveaza si dezvoltă echipa prin observare, feedback si coaching
- Seful Comitetului de Credite al sucursalei

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului

Nov. 2004-Jul.2014

BANCPOST SA- Regiunea Sud-Vest Oltenia, str. Fratii Buzesti, nr. 1 bis, Craiova; Sediul Central Bancpost: Str. Dimitrie Pompeiu, nr. 6A, sector 2, Bucuresti Bancar

Director Regional

- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

- elaborare si implementare strategii de vanzare produse/servicii catre clientii retail;
- indeplinirea bugetelor stabilite pentru unitatile din Regiune;
- selectia personalului pe criterii profesionale; monitorizarea modului de comunicare cu clientii;
- identificarea de locatii optime pentru deschiderea de noi unitati in Regiune;
- dezvoltarea volumului de business cu clientii reprezentativi si autoritatile locale.
- Presedintele Comitetului de Credite pe regiune

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Mai 2001- Nov. 2004

Bancpost S.A., str. Libertatii, nr.12, Bucuresti Bancar

Director Sucursala Olt, Slatina

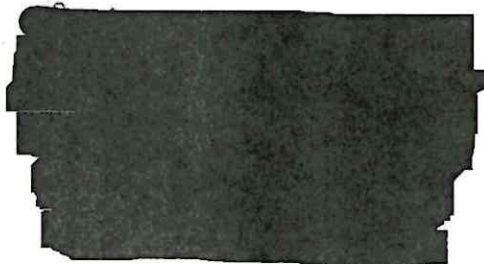
- stabilirea, implementarea si monitorizarea bugetului de vanzari pe unitate;
- coordonarea si controlul activitatii departamentelor din unitate;
- acordarea de credite conform competentei personale;
- oferirea de suport salariatilor din subordine in vanzarea de produse/ servicii
- seful Comitetului de Credite al sucursalei

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Nov.1992- Mai 2001

Bancpost S.A
Bancar

Referent Credite Persoane Fizice,Referent Credite Corporate, Referent Marketing, Ofiter Credite Corporate in cadrul Sucursalei Olt, Slatina



STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• 2013	iPlan program on-line de imbunatatire a competentelor manageriale
• 2011	„Recrutare si Selectie” training organizat de HART-Human Resources consulting
• 2008	Harvard Business School- program de Master on-line
• 2007	„Coaching for Performance” program organizat de Ascendis

- 2005-2006
- Numele și tipul instituției de învățământ

Master- Managementul Proiectelor Europene
Universitatea din Craiova

- 2004-2005
- Numele și tipul instituției de învățământ

-Training „Leadership in action”;
-Training- tehnici de vanzare si negociere
-Traininguri si seminarii pe produse si management desfasurate in Romania si la Atena
-Media Mix Communication;
-Trainer EFG EURO BANK

- 1995-2000
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ
- Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

-Comunicare bancara, Marketing bancar, Relatia cu clientii, Creditare, Riscul in activitatea de creditare, Instrumente de plata
-Institutul Bancar Roman

1990-1995
Academia de Studii Economice Bucuresti- Facultatea de Finante, Banci si Contabilitate

Economist

1982-1986
Liceul „Ion Minulescu”, Slatina

Sectia : Matematica- Fizica

Absolvent studii liceale

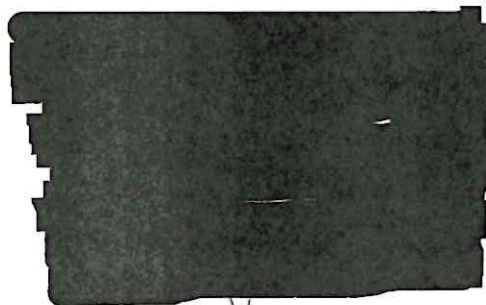
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ

ROMANA

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE



- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

SOCIALE

Locuiești și muncești cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupai o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

ORGANIZATORICE

De exemplu coordonezi sau conduci activitatea altor persoane, proiecte și gestionezi bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

TEHNICE

Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

PERMIS(E) DE CONDUCERE

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ENGLEZA; FRANCEZA

excelent; bine
bine; bine
bine; bine

- excelent comunicator;
- cunoștințe avansate de marketing bancar, creditare, analiza financiară și management

- coordonare și monitorizare a activității unităților din subordine (în medie 17 unități cu o medie de 220 angajați);

- managementul bugetelor de vânzări pentru Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- organizare evenimente speciale; prezentări adresate clienților reprezentativi; gestionarea relației cu autoritățile locale din cele cinci județe ale Regiunii subordonate;
- membru al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură- Slatina, Olt

Utilizare computer: Windows, Excell, PowerPoint, navigare Internet

- spirit de echipă;
- persoană responsabilă;
- eficient în comunicare și negocierea conflictelor/ gestionare eficientă a situațiilor de criză;
- adaptabilitate și randament în situații de stres

Categoria B, din 1989